приложение №1
к приказу №103/п от 18.11.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке выдачи медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и иной медицинской документации, отражающей состояние здоровья пациента, в ГБУЗ РК "ВЦРБ"

1. Общие положения

1.1 Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях ГБУЗ РК "ВЦРБ", является основным учетным медицинским документом (пункт 1 Порядка заполнения учетной формы N 025/у "Медицинская карта пациента получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях», утвержденного приказом Минздрава России от 15.12.2014 года №834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению" (далее- Порядок заполнения карты).

1.2. История развития ребенка ф112/у является основным учетным медицинским документом в детской поликлинике ГБУЗ РК «ВЦРБ», (Приказ МЗ СССР от 04.10.1980 года «Об утверждении форм первичной медицинской организации»).

1.3. Медицинская карта пациента, получающего первичную медицинскую помощь в ГБУЗ РК «ВЦРБ», является финансовым документом, фиксирующим объемы оказанных медицинских услуг, и подлежит проверке со стороны страховых медицинских организаций и Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Коми при проведении контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию (Приказ ФФОМС от 01.12.2010 N 230 «Об утверждении Порядка организации и проведения контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию»).

1.4. Карты хранятся в регистратуре поликлиники, группируются по участковому принципу. Законченная производством медицинская документация сдается в архив ГБУЗ РК «ВЦРБ». Хранение амбулаторной карты вне медицинского учреждения, в котором она была оформлена, недопустимо.

1.5. В случае выбытия пациента из района обслуживания ГБУЗ РК «ВЦРБ» оформляется выписка, которая направляется в медицинскую организацию по месту медицинского наблюдения пациента или выдается ему на руки. Карта выбывшего пациента передается в архив на хранение. (п.11 20. Порядка заполнения карты)

1.6. Информация, содержащаяся в карте и иной медицинской документации, отражающей состояние здоровья пациента, составляет врачебную тайну, в связи с чем медицинский персонал, имеющий к ней прямое отношение, обязан предпринимать исключительные меры по ее охране (статья 23 Конституции Российской Федерации, пункт 9 статьи 4, статья 13 Федерального Закона от 21.11.2011 года "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", статья 7 Федерального закона от 27.07.2006 года №152- Ф "О персональных данных").

2. Порядок выдачи медицинской карты, иной медицинской документации пациенту.

2.1. Оригинал карты или иной медицинской документации предоставляется пациенту или его законному представителю исключительно в случаях его направления лечащим врачом ГБУЗ РК «ВЦРБ» в другое лечебно-профилактическое учреждение для прохождения диагностическо-консультативных или лечебных мероприятий.

2.2. Для прохождения диагностическо-консультативных или лечебных мероприятий у специалистов, осуществляющих свою деятельность вне поликлиники, по собственной инициативе, либо при наличии направления для получения консультаций, выданного не медицинским работником ГБУЗ РК «ВЦРБ», оригинал карты или иной медицинской документации не выдается. В данном случае пациент для

получения консультации в другом лечебно-профилактическом учреждении имеет право ознакомиться с медицинской документацией получить копии необходимой информации в течении 3-х рабочих дней, отражающей состояние его здоровья, в соответствии с приказом Минздрава России (министерство здравоохранения РФ) от 29 июня 2016 г. №425н "Об утверждении порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента"

2.3. Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без гражданина или его законного представителя допускается только в случаях, предусмотренных ч..4 статьи 13 федерального закона от 21.11.2011 года №323- ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в российской федерации".

2.4. Оригинал карты или иной медицинской документации, предоставляется лично пациенту или его законному представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5. Основанием для выдачи пациенту либо его законному представителю оригинала карты или иной медицинской документации является поступление в ГБУЗ РК «ВЦРБ» от пациента или его законного представителя письменного заявления о предоставлении медицинской документации для получения консультации специалиста, осуществляющего прием в другом лечебно-профилактическом учреждении (далее - письменное заявление), форма которого предусмотрена в Приложении №2.

2.6. Письменное заявление в обязательном порядке должно содержать следующие сведения:

2.6.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) пациента либо его законного представителя;

2.6.2. Номер контактного телефона;

2.6.3. Место жительства (пребывания) пациента либо его законного представителя;

2.6.4. Реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента либо его законного представителя;

2.6.5. Реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента;

2.6.6. Наименование медицинской документации, подлежащей выдаче;

2.6.7. Наименование лечебно-профилактического учреждения, в котором планируется получение консультации специалиста;

2.6.8. Информация о направлении на консультацию с указанием даты приема специалистом;

2.6.9. Данные о медицинском работнике ГБУЗ РК «ВЦРБ», выдавшем направление на консультацию;

2.6.10. Дата возврата в ГБУЗ РК «ВЦРБ» полученной медицинской документации.

2.7. Письменное заявление, а также документы, их копии, представляемые в ГБУЗ РК «ВЦРБ», должны быть четкими для прочтения.

2.8. Срок рассмотрения письменного заявления не должен превышать срока 1 месяц, установленного в статье 12 Федерального закона от 02.05.2006 года №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2.9. Письменное заявление направляется в ГБУЗ РК «Вуктыльская ЦРБ» одним из следующих способов:

а) по почте;

б) по электронной почте с использованием сети «Интернет»

в) при личном обращении заявителя (либо через своего представителя).

2.10. Регистрация письменного заявления осуществляется работником ГБУЗ РК «ВЦРБ», ответственным за регистрацию входящих документов. Срок регистрации составляет 3 рабочих дня с момента поступления заявления в ГБУЗ РК «ВЦРБ».

2.11. Рассмотрение письменного заявления, поступившего в ГБУЗ РК «ВЦРБ» осуществляется заведующим поликлиникой (для взрослого населения) и районным педиатром (для детского населения).

2.12. В результате рассмотрения письменного заявления принимается одно из следующих решений:

а) отказ в выдаче оригинала карты или иной медицинской документации пациенту;

б) разрешение на выдачу оригинала карты или иной медицинской документации пациенту;

2.13. Основанием для отказа в выдаче оригинала карты или иной медицинской документации пациенту может быть:

а) непредставление заявителем сведений, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения;

б) предоставление письменного заявления с нарушением пункта 2.7. настоящего Положения;

в) получение консультации в другом лечебно-профилактическом учреждении в порядке, указанном в пункте 2.2 настоящего Положения;

г) наличие иных объективных причин (проведение экспертизы страховыми организациями, отсутствие медицинской документации в поликлинике в связи с исполнением запроса правоохранительных органов и т.п.).

2.14. Факт выдачи оригинала карты или иной медицинской документации пациенту регистрируется в регистратуре поликлиники и в регистратуре детской поликлиники в специальном журнале (Приложение №3), так же в медицинской электронной системе РИАМС на основании письменного заявления, имеющего соответствующую визу должностного лица ГБУЗ РК «ВЦРБ», указанного в пункте 2.11. настоящего Положения.

2.15. После получения оригинала карты или иной медицинской документации пациент производит личную подпись в специальном журнале, свидетельствующую о факте получения документации.

2.16. Пациент обязан в срок, указанный в письменном заявлении, обеспечить возврат в регистратуру поликлиники №1 (для взрослого населения) и детской поликлиники (для детского населения) полученного оригинала карты или иной медицинской документации.

2.17. Факт возврата оригинала карты или иной медицинской документации отражается в специальном журнале путем производства подписи работника поликлиники, получившего документацию, с указанием Ф.И.О., должности и даты, так же в медицинской электронной системе РИАМС

2.18. Письменные заявления, а также иные материалы, связанные с выдачей оригиналов медицинской документации, отражающей состояние здоровья пациента, обобщаются и формируются в папке-носителе у работника поликлиники, ответственного за регистрацию входящих документов.

3. Маршрутизация медицинской карты пациента, иной медицинской документации, отражающей состояние здоровья пациента в ГБУЗ РК «Вуктыльская ЦРБ».

3.1. Работники регистратуры ГБУЗ РК «ВЦРБ» осуществляют систематизированное хранение медицинской документации пациента (пункт 4 Правил организации деятельности регистратуры поликлиники, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 15.05.2012 №543н, далее правила регистратуры).

3.2. Обеспечение своевременного подбора и доставки медицинской документации, в том числе медицинских карт в кабинеты врачей и обратно в регистратуру, является обязанностью медицинских регистраторов и регистраторов поликлиник (пункты 4,5 правила деятельности регистратуры)

3.3. Оригинал карты или иной медицинской документации после обращения пациента в регистратуру поликлиники передается лично медицинским регистратором (регистратором) лечащему врачу, к которому направляется пациент. При этом делается отметка в маршрутном листе. При направлении пациента к нескольким специалистам карта из регистратуры передается лечащему врачу, прием у которого состоится в первую очередь.

3.4. После окончания приема лечащий врач либо его медицинская сестра возвращают оригинал карты или иной медицинской документации в регистратуру поликлиники.

3.5. В случае если в один день пациенту предстоит прием у нескольких специалистов либо при направлении пациента к другому специалисту поликлиники для получения консультации, лечащий врач, закончивший прием (направивший пациента), либо его медицинская сестра передает оригинал карты или иной медицинской документации следующему медицинскому работнику, у которого предстоит прием.

3.6. При направлении лечащим врачом пациента на дополнительное обследование (УЗИ, ЭКГ и т.д.) к специалистам ГБУЗ РК «ВЦРБ», пациенту не выдается оригинал медицинской карты. В направлении на дополнительное обследование указывается: номер амбулаторной карты, ФИО, дата рождения, адрес, диагноз, цель обследования, личная печать и подпись врача. При этом в амбулаторную карту вкладывается сигнальный лист для сотрудников регистратуры с указанием названия, временем и датой предстоящего исследования.

3.7. При госпитализации пациента в стационарные отделения медицинская карта передается в отделение с работником соответствующего стационарного отделения, при этом работник

производит личную подпись в соответствующем журнале (приложение №3).

3.8. При выписке пациента из стационарных отделений медицинская карта амбулаторного больного возвращается с одним экземпляром выписного эпикриза в регистратуру поликлиники медицинским работником стационарного отделения.

3.9. Медицинскими работниками ФАПов при направлении пациента к врачам ГБУЗ РК «ВЦРБ» выдача оригинала медицинской карты производится в соответствии с настоящим Положением. При направлении пациента в другое лечебно-профилактическое учреждение для прохождения диагностическо-консультативных или лечебных мероприятий выдача оригинала карты или иной медицинской документации производится в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

4. Ответственность за нарушение порядка выдачи медицинской карты пациента и иной медицинской документаций.

Должностные лица ГБУЗ РК «ВЦРБ» за нарушение порядка выдачи медицинской карты пациента и иной медицинской документации могут быть привлечены к следующим видам ответственности:

- дисциплинарной;
- гражданской (при реализации поликлиники своего права обратного требования о возмещении ущерба к работнику, чьи действия послужили основанием применения экономических санкций страховыми медицинскими организациями или ТО ФОМС РК (статья 1081 ГК РФ);
- административной (в случае нарушения установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных) (статья 13.11 КоАП РФ);
- уголовной (в случае похищения, уничтожения, повреждения или сокрытия официальных документов (медицинской документации), совершенные из корыстной или иной личной заинтересованности (часть 1 статьи 325 УК РФ).

приложение №2

Главному врачу ГБУЗ РК "Вуктыльской ЦРБ»
Н.Н. Козыреву

От (ФИО полностью)_____

_____

_____

место жительства (пребывания)

_____

(документ, удостоверяющий личность)

_____

_____

_____

_____

(номер контактного телефона)

Заявление
о предоставлении медицинской документации для получения консультации специалиста, осуществляющего прием в другом лечебно-профилактическом учреждении

_____

(в заявлении обязательно указывается наименование медицинской документации (медицинская карта, медицинское заключение, эпикриз и т.п.)

_____

(наименование лечебно- профилактического учреждения, в котором планируется получение консультации специалиста)

_____

(информация о направлении с указанием назначенной даты приема специалистом)

_____

(данные о медицинском работнике ГБУЗ РК "Вуктыльская ЦРБ выдавшем направление)

_____

(дата возврата полученной первичной медицинской документации в ГБУЗ РК "Вуктыльская ЦРБ)

_____

_____

_____

Настоящим подтверждаю разрешение на обработку и передачу третьим лицам (в случае необходимости) моих персональных данных, представленных в ГБУЗ РК «Вуктыльская ЦРБ». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я предупрежден о необходимости аккуратного и бережного обращения с переданной мне медицинской документацией, о недопустимости производства действий, влекущих за собой ее порчу и утрату.

Я предупрежден о том, что оригинал медицинской карты пациента, является медицинским документом ГБУЗ РК «Вуктыльская ЦРБ» и при отсутствии карты в медицинском учреждении осуществление контроля за качеством оказываемой мне медицинской помощи со стороны проверяющих органов и организаций будет невозможна.

Я предупрежден о том, что возврат медицинской документации, полученной по заявлению, необходим медицинским работникам ГБУЗ РК «Вуктыльская ЦРБ» прежде всего для выполнения рекомендаций, назначенных в ходе консультативно- диагностической помощи в другом лечебно- профилактическом учреждении, по дальнейшему ведению пациента, включая тактику ведения и фармакотерапии.

Я предупрежден о том, что в случае похищения, уничтожения, повреждения или сокрытия медицинской документации, совершенные из корыстной или иной личной заинтересованности, я могу быть привлечен (привлечена) к уголовной ответственности по статье 325 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Я обязуюсь после прохождения диагностическо-консультативных или лечебных мероприятий незамедлительно возвратить полученную в соответствии с настоящим заявлением медицинскую документацию в ГБУЗ РК «Вуктыльская ЦРБ»

_____ _____

(подпись)_ (расшифровка подписи) дата