

УТВЕРЖДЕНА
Приказом Главного врача ГБУЗ РК
«Вуктыльская ЦРБ»
от 30.03.2017г.



ПОЛИТИКА

в отношении обработки и защиты персональных данных ГБУЗ РК «Вуктыльская ЦРБ»

Настоящая Политика в отношении обработки и защиты персональных данных (далее — Политика) действует в отношении всей информации, которую ГБУЗ РК «Вуктыльская ЦРБ» (далее — Учреждение), может получить о физических лицах в рамках ведения своей деятельности. Политика разработана в соответствии с ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и предназначена для ознакомления неограниченного круга лиц.

1. Обрабатываемые персональные данные

В Учреждении обрабатываются персональные данные следующих категорий физических лиц (субъектов персональных данных):

- работников Учреждения (состоящих в трудовых отношениях с Учреждением);
- контрагентов Учреждения (по гражданско-правовым договорам);
- пациентов учреждения
- иных лиц, давших согласие Учреждению на обработку своих персональных данных, либо сделавших общедоступными свои персональные данные или чьи персональные данные получены из общедоступного источника, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Категории обрабатываемых персональных данных

Учреждение обрабатывает следующие категории персональных данных:

Таблица 1. Перечень персональных данных

№	Содержание
•	Персональные данные работников, обрабатываемые в ГБУЗ РК «ВЦРБ»
◦	Первичные учетные данные работника
▪	фамилия, имя, отчество;
▪	пол.

○	Сведения о занимаемой должности работника
▪	наименование организации работодателя;
▪	наименование структурного подразделения;
▪	наименование занимаемой должности;
▪	рабочая контактная информация (адрес рабочего места, номер рабочего телефона, адрес рабочей электронной почты и т.п.);
▪	режим работы.
○	Сведения о реквизитах работника
▪	данные паспорта (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
▪	дата и место рождения;
▪	адрес места жительства и прописки;
▪	индивидуальный номер налогоплательщика;
▪	номер страхового свидетельства (СНИЛС);
▪	реквизиты полиса медицинского страхования;
▪	домашний телефон;
▪	сотовый телефон.
○	Трудовая деятельность
▪	сведения о доходах;
▪	информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи);
▪	данные об аттестации работника;
▪	данные о повышении квалификации;
▪	данные о профессиональной переподготовке;
▪	сведения о трудовом и общем стаже.
○	Социальное положение работника
▪	гражданство;
▪	сведения о составе семьи;
▪	сведения о воинском учете;
▪	сведения о социальных льготах;
▪	знание иностранных языков.
○	Биометрические данные
▪	личная фотография сотрудника.
●	Персональные данные контрагентов, обрабатываемые в ГБУЗ РК "ВЦРБ"
○	Данные контрагентов
▪	фамилия, имя, отчество;
▪	серия, номер паспорта, кем и когда выдан;

▪	контактная информация (телефон, e-mail)
▪	дата рождения.
•	Персональные данные пациентов, обрабатываемые в ГБУЗ РК “ВЦРБ”
◦	Данные пациентов
▪	фамилия, имя, отчество;
▪	адрес проживания (регистрации);
▪	дата и место рождения
▪	паспортные данные
▪	домашний телефон
▪	страховой полис
▪	место работы
▪	диагноз

3. Цели обработки персональных данных

Учреждение осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

3.1. **Работники:** содействие в трудовой деятельности, обеспечение личной безопасности, учет результатов исполнения договорных обязательств, осуществление безналичных платежей на счет работника, обеспечение работоспособности и сохранности ресурсов и имущества работодателя, осуществление коллективного взаимодействия и совместного использования информационных ресурсов, оформление доверенностей, пропусков, билетов, осуществление командировок, представление интересов Учреждения, аттестация, подготовка необходимых документов для налоговой отчетности, повышение квалификации, а также наиболее полное исполнение обязательств и компетенций в соответствии с Трудовым кодексом РФ, и другими нормативно-правовыми актами в сфере трудовых отношений.

3.2. **Контрагенты:** осуществление контактов, исполнение обязательств по договору.

3.3. **Пациенты:** является оказание медицинских услуг и исполнение обязательств организации перед пациентом, связь с пациентом в случае необходимости

3.4. Сроки, условия обработки и хранения персональных данных

Учреждение осуществляет обработку и хранение персональных данных в течении следующих сроков:

3.5. **Работники:** 75 лет – хранение персональных данных работников; отзыв согласия если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

3.6. Контрагенты: исполнение обязательств по договорам и в течение срока исковой давности; отзыв согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

3.7 Пациенты: Персональные данные пациентов хранятся в бумажном (договор, согласие на обработку персональных данных, амбулаторная карта, бланки направлений, результаты обследований) и электронном виде. В электронном виде персональные данные пациентов хранятся в информационной системе персональных данных организации, а так же в архивных копиях баз данных этих систем. Порядок архивирования и сроки хранения архивных копий баз данных информационной системы персональных данных организации определены в инструкции о резервном копировании, которая является обязательной для исполнения администраторами соответствующей системы. При хранении персональных данных пациентов и работников соблюдаются организационные и технические меры, обеспечивающие их сохранность и исключаящие несанкционированный доступ к ним.

4. Правовое основание обработки персональных данных

Учреждение осуществляет обработку персональных данных на основании:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 26.01.1996 N 14-ФЗ;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 97-ФЗ;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Учреждения или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

5. Перечень действий с персональными данными

Учреждение осуществляет обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

Учреждение может поручить обработку персональных данных третьим лицам в случаях, если:

- субъект дал согласие на осуществление таких действий (при наличии условий в договоре с третьим лицом о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»);

- это необходимо для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение функций, полномочий и обязанностей;

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

6. Права субъекта

Субъект персональных данных, согласно законодательству Российской Федерации, имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных;

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- требовать прекращения обработки своих персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7. Порядок уничтожения персональных данных

При достижении целей обработки носители персональных данных, записи в базах данных уничтожаются по акту либо проходят процедуру обезличивания.

8. Изменение Политики

Учреждение имеет право вносить изменения в настоящую Политику. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения и размещения в общедоступном месте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.