

Учетная политика для целей налогового учета бюджетных и автономных учреждений, заключивших соглашения на бухгалтерское обслуживание

1. Общие положения

1.1. Учетная политика для целей налогообложения считается разработанной в соответствии с требованиями части второй Налогового кодекса РФ.

1.2. Ответственным за постановку и ведение налогового учета в учреждении и является заместитель руководителя - главный бухгалтер учреждения. Ведение налогового учета в учреждениях осуществляет бухгалтерия учреждения.

1.3. Ответственность за ведение налоговых регистров возлагается на заместителя главного бухгалтера.

1.4. Учреждение применяет общую систему налогообложения.

1.5. Основные задачи налогового учета:

- ведение в установленном порядке учета объектов налогообложения;
- представление в налоговый орган по месту учета в установленном порядке годовой отчетности, налоговых деклараций по тем налогам, которые Учреждение обязано уплачивать, а также по установленным Налоговым кодексом РФ для органов местного самоуправления.

1.6. Объектами налогового учета могут быть:

- доходы, по которым возникает обязанность по уплате налогов;
- иные объекты, имеющие стоимость, по которым возникает обязанность по уплате налогов.

1.7. Учет данных для целей налогообложения ведется автоматизированным способом с применением специализированной бухгалтерской программы АС «Смета».

1.8. Предоставление отчетности в налоговые органы, в ПФР и ФСС осуществляется путем электронного документооборота.

2. Система учета

2.1. Для подтверждения данных налогового учета применяются:

- первичные учетные документы (включая бухгалтерскую справку), оформленные в соответствии с законодательством РФ;
- аналитические регистры налогового учета.

2.2. Система налогового учета создается в рамках существующей системы бюджетного учета, которая развивается и дорабатывается в соответствии с требованиями Налогового кодекса РФ.

2.3. Регистры налогового учета формируются на основании данных регистров бюджетного учета и других документов. Регистры налогового учета могут видоизменяться.

2.4. Бюджетные учреждения, в рамках своей текущей деятельности, занимаются предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью.

2.5. Доход учреждений от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности формируется за счет оказания платных услуг населению и сторонним организациям, безвозмездные перечисления от юридических и физических лиц, целевые средства. Цены на платные услуги устанавливаются преysкурантом цен, утвержденным руководителем учреждения, согласованным Учредителем.

2.6. Целевые средства не учитываются в доходе, для целей формирования базы по налогу на прибыль.

2.7. В учреждениях применяются следующие методы:

- при установлении кассового метода датой получения дохода признается день поступления средств на счета в банках и (или) в кассу, поступления иного имущества (работ, услуг) и (или) имущественных прав, а также погашение задолженности перед налогоплательщиком иным способом. Расходами налогоплательщиков признаются затраты после их фактической оплаты. Учреждения имеют право на определение даты получения дохода (осуществления расхода) по кассовому методу, если в среднем за предыдущие четыре квартала сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг) этих учреждений без учета налога на добавленную стоимость не превысила одного миллиона рублей за каждый квартал.

- при установлении метода начисления доходы признаются в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они возникли, независимо от фактического поступления денежных средств, имущества или имущественных прав. Расходы признаются в том отчетном (налоговом) периоде, к которому они относятся, независимо от времени фактической выплаты денежных средств и (или) иной формы их оплаты.

2.8. Учреждения используют линейный метод начисления амортизации.

3. Оплата труда

3.1. К расходам на оплату труда относятся выплаты, предусмотренные ст. 255 Налогового кодекса РФ. Данные по расходам на оплату труда совпадают с данными бухгалтерского учета.

Основанием для начисления оплаты труда служат:

- трудовой договор;
- приказы на прием и перемещение работника;
- приказы о надбавках, материальном стимулировании;
- табель рабочего времени;
- Положение об оплате труда.

3.2. Учреждение ведет учет начисленных выплат и иных вознаграждений, выплаченных физическим лицам, а также начисленных сумм страховых взносов в ПФР, ФСС. За заполнение индивидуальных сведений о страховом стаже и начисленных страховых взносах на обязательное Пенсионное страхование Застрахованного лица в части сведений о страховом стаже отвечают руководители бюджетных учреждений (юридических лиц).

4. Налог на доходы физических лиц

4.1. Учет доходов, выплаченных физическим лицам, в отношении которых учреждение выступает налоговым агентом, предоставленных налоговых вычетов, а также сумм исчисленного и удержанного с них НДФЛ ведется в налоговом регистре, форма которого приведена в Приложении № 1 к настоящей Учетной политике. (Основание: п. 1 ст. 230 НК РФ).

4.2. Налоговые вычеты физическим лицам, в отношении которых учреждение выступает налоговым агентом, предоставляются на основании их письменных заявлений по самостоятельно разработанным учреждением формам, приведенным в Приложении № 2 к настоящей Учетной политике. (Основание: п. 3 ст. 218, ст. ст. 219, 220 НК РФ).

5. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды

5.1. Учет сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, сумм страховых взносов, относящихся к ним, по каждому физическому лицу, в пользу которого осуществлялись выплаты и в отношении которых организация выступает плательщиком, ведется в карточках учета, форма которых приведена в Приложении № 3 к настоящей Учетной политике. (Основание: ч. 6 ст. 15 и п. 2 ч. 2 ст. 28 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ).

6. Налог на добавленную стоимость

6.1. В рамках приносящей доход деятельности учреждение осуществляет реализацию платных услуг (работ), не облагаемых НДС.

6.2. Налогообложение (освобождение от налогообложения) других видов услуг, оказываемых учреждением, осуществляется в соответствии с НК РФ.

6.3. Операции по реализации услуг (работ), не облагаемые НДС, учитываются отдельно от операций, подлежащих налогообложению НДС. (Основание: пп. 2 п. 2, п. 4 ст. 149 НК РФ).

6.4. В соответствии со ст.145 НК РФ учреждения используют право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

7. Налог на прибыль

7.1. Отчетными периодами по налогу на прибыль признаются квартал, полугодие, девять месяцев и год.

7.2. Уплата в бюджет налога на прибыль рассчитывается согласно гл.25 Налогового Кодекса РФ от 05.08.2000 г. и осуществляется путем квартальных платежей по итогам отчетного периода.

7.3. Расходы, понесенные при оказании услуг, организация в полном объеме признает в текущем отчетном (налоговом) периоде.

7.4. Имущество бюджетных организаций, за исключением имущества, приобретенного в связи с осуществлением предпринимательской деятельности и используемого для осуществления такой деятельности не подлежат амортизации в налоговом учете согласно пп. 1 п. 2 ст. 256 Налогового кодекса РФ.

8. Налог на имущество организаций

8.1. Согласно п.2 ст.372 Налогового кодекса РФ Учреждение не обладает правом налоговой льготы. Дополнительные льготы по налогу на имущество организаций, устанавливаемые законами субъектов в виде уменьшения суммы налога, подлежащей уплате в бюджет ст.6 гл.3 закона Республики Коми 113-РЗ от 10.11.2005г.

8.2. Налоговая база определяется исходя из остаточной стоимости имущества, признаваемого объектом налогообложения.(Основание: ст. ст. 374, 375, 376 НК РФ).

8.3. Налогообложение производится по ставке 2,2%.(Основание: п. 4 ст. 380 НК РФ).

9. Транспортный налог

9.1. Налогообложение производится по налоговым ставкам в соответствии с п. 1 ст. 361 НК РФ.(Основание: п. 4 ст. 361 НК РФ).

Согласно ст.356 Налогового кодекса РФ Учреждение обладает правом налоговой льготы (код 20210). Дополнительные льготы по налогу, устанавливаемые законами

субъектов в виде уменьшения суммы налога, подлежащей уплате в бюджет ст.6 гл.3 закона Республики Коми 113-РЗ от 10.11.2005г.

10. Налог на землю

10.1. Согласно п.2 ст.387 Налогового кодекса РФ Учреждение обладает правом налоговой льготы (код 3022400). Льготы по земельному налогу в виде освобождения от налогообложения.

10.2. Налоговая база определяется как кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения, по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

10.3. Ответственным за получение справок о кадастровой стоимости земельного участка, признаваемого объектом налогообложения, по состоянию на 1 января каждого года является заместитель главного бухгалтера-начальник отдела.

В МКУ «Межотраслевая
централизованная бухгалтерия»
муниципального района «Вуктыл»

от _____
(должность, Ф.И.О. работника)

**Заявление о предоставлении
стандартных налоговых вычетов на детей**

Я, _____, в соответствии с положениями пп. 4 п. 1 ст. 218
НК РФ прошу предоставить мне за каждый месяц налогового периода стандартные
налоговые вычеты на детей:

- _____, _____ года рождения, в размере _____ руб.;

- _____, _____ года рождения, в размере _____ руб.

Приложения:

"__" ____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

от _____
(должность, Ф.И.О. работника)

**Заявление о предоставлении
двойного стандартного налогового вычета на ребенка
единственному родителю**

Я, _____, в соответствии с положениями пп. 4 п. 1 ст. 218 НК РФ прошу предоставить мне за каждый месяц налогового периода стандартный налоговый вычет на ребенка _____, _____ года рождения, в двойном размере (____ руб.) как одинокому родителю (абз. 13 пп. 4 п. 1 ст. 218 НК РФ).

Настоящим подтверждаю, что в данный момент в браке не состою. Обязуюсь в случае вступления в будущем в брак незамедлительно известить об этом работодателя.

Приложения:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка о рождении ребенка (форма N 25);
- копия раздела паспорта "Семейное положение" с отсутствием отметок о вступлении в брак.

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

Приложение № 3к
Учетной политике МКУ «МЦБ» МР «Вуктыл»
для целей налогового учета бюджетных и
автономных учреждений, заключивших
соглашения на бухгалтерское обслуживание

КАРТОЧКА

индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов за

ГОД

Платательщик	ИНН/КПП	/
--------------	---------	---

Фамилия	Имя	Отчество
---------	-----	----------

Страховой номер	ИНН	Гражданство	(страна)	Дата рождения
-----------------	-----	-------------	----------	---------------

Наличие инвалидности: ЕСТЬ / НЕТ Дата выдачи справки _____ Дата окончания действия справки _____
(нужное подчеркнуть)

Код тарифа	071	%
ОПС		22
ОПС Превыш		10
ОМС		5,1
ФСС		2,9

Вид договора: трудовой ☐ гражданско-правовой ☐ авторский ☐ договора*** № _____ Дата назначения на должность (или дата заключения договора) _____

[illegible]

	пред.величину	с начала года												
Начислено страховых взносов на ОМС	за месяц													
	с начала года													
Начислено страховых взносов в ФСС	за месяц													
	с начала года													
Расходы на цели обязательного социального страхования, всего****:	за месяц													
	с начала года													
в том числе расходы по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности в связи с материнством	за месяц													
	с начала года													
в том числе расходы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и проф. заболеваний	за месяц													
	с начала года													

Главный бухгалтер

(подпись)

/

(Ф.И.О.)

(*)

(**)

- беженец, 7 - временное убежище.

(***)

(****)

