

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКА ГБУЗ РК «ВЦРБ»

1. Настоящие Кодекс представляют собой основы поведения работника ГБУЗ РК «ВЦРБ» (далее – учреждение), которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

2. Работник учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;

2.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности органов государственной власти и руководства, работников учреждения;

2.3. осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;

2.4. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

2.6. уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работникам учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.7. соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

2.8. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2.9. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.10. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Республики Коми и России в целом, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении руководством и работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их (учреждения) репутации или авторитету;

2.12. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

2.13. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность муниципальных органов, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

2.14. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности муниципальных и/или государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности руководства и/или работников учреждения;

2.15. соблюдать установленные в государственном органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

2.16. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации.