

**Порядок записи на прием к врачу в
Федеральной информационной системе
«Запись на прием к врачу в электронном виде»
через Единый портал государственных услуг**

Для взаимодействия пользователя с Федеральной информационной системой «Запись на прием к врачу в электронном виде» (далее Системой) необходимо иметь доступ к обозревателю Интернета (браузер Internet Explorer версии 8 и выше, Mozilla Firefox версии 12 и выше, GoogleChrome, Opera версии 11 и выше).

Адрес входа на Федеральный сервис для записи на прием к врачу через Единый портал государственных услуг, далее ЕПГУ:

<http://www.gosuslugi.ru>

На ЕПГУ существует раздел «Справочная информация» для получения дополнительной информации и раздел «Служба поддержки» для связи с техническими специалистами, где можно задать вопрос, сообщить об ошибке, высказать пожелание по работе портала.

В случае возникновения проблем при работе с порталом, обращаться в **центр телефонного обслуживания:**

- при нахождении на территории Российской Федерации: **8 (800) 100-70-10** – круглосуточно, звонок бесплатный;
- при нахождении за границей: **+7 (499) 550-18-39** – круглосуточно, оплата звонка осуществляется по тарифам оператора страны пребывания.

По вопросам, связанным с оказанием услуг медицинской организацией, обращаться в **регистратуру** этой организации.

Вход в Систему

В адресную строку браузера ввести адрес: <http://www.gosuslugi.ru>

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ГОСУСЛУГИ
Госуслуги прозрачны как никогда!

Телефоны поддержки:
в России: 8 (800) 100-70-10
за границей: 7 (499) 550-18-39

Личный кабинет:
ВХОД РЕГИСТРАЦИЯ

Электронные услуги Информация об услугах Органы власти Поиск услуг

10 октября
3 000 000 уже с нами. Присоединяйтесь!

Электронное правительство России побило очередной рекорд. Только за этот год количество пользователей Портала госуслуг достигло 15 000 000 человек. Более 3 000 000 пользователей зарегистрировали личные кабинеты на Портале.

Миллионы граждан РФ уже знают, что получать государственные услуги через Интернет, не теряя времени в очередях – легко и удобно. В несколько кликов можно оплатить штрафы ГИБДД, в считанные минуты – отправить запрос в нужное ведомство и заказать ещё почти 4000 электронных услуг.

Все новости >

Достижение пенсионного возраста Переезд, миграция Приобретение недвижимости, имущества Получение дотации и социальной помощи Декларирование доходов и уплата налогов

Популярные услуги:
Штрафы ГИБДД Загранпаспорт нового образца для лиц старше 16 лет Налоговая задолженность физических лиц Загранпаспорт нового образца для лиц моложе 16 лет

В разделе «Электронные услуги» выбрать «Министерство здравоохранения Российской Федерации», затем услугу «Прием заявок (запись) на прием к врачу»:

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ГОСУСЛУГИ
Госуслуги прозрачны как никогда!

Телефоны поддержки:
в России: 8 (800) 100-70-10
за границей: 7 (499) 550-18-39

Личный кабинет:
ВХОД РЕГИСТРАЦИЯ

Электронные услуги Информация об услугах Органы власти Поиск услуг

Услуги для: Физических лиц По ведомствам Только электронные услуги

Федеральная миграционная служба Министерство внутренних дел Российской Федерации

Министерство здравоохранения Российской Федерации Министерство финансов Российской Федерации

Прием заявок (запись) на прием к врачу Министерство юстиции Российской Федерации

Федеральное медико-биологическое агентство Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития

Нажать кнопку «Получить услугу»:

The screenshot shows the top navigation bar of the 'Электронное Правительство' website. The main header includes the logo, contact information (8 (800) 100-70-10), and a 'Личный кабинет' section with 'ВХОД' and 'РЕГИСТРАЦИЯ' buttons. Below the header is a menu with 'Электронные услуги', 'Информация об услугах', and 'Органы власти'. The main content area features the coat of arms of Russia and the text 'МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ' and 'Прием заявок (запись) на прием к врачу'. A prominent blue button labeled 'Получить услугу' is highlighted with a red arrow pointing to it from the right.

Авторизация

Для оформления заявки на получение услуги необходимо пройти авторизацию: указать СНИЛС / Логин и пароль, нажать кнопку «Войти».

The screenshot displays the 'Авторизация' (Authorization) page. At the top, there are buttons for 'Физические лица' and 'Юридические лица'. The main heading is 'Авторизация', followed by three radio button options: 'По паролю' (selected), 'По USB-ключу / смарт-карте', and 'Через криптопровайдер'. Below this is explanatory text about SNIILS. The login form consists of two input fields: 'СНИЛС / Логин' and 'Пароль', both highlighted with red arrows pointing to them from the left. Below the fields is a blue 'Войти' button, also highlighted with a red arrow. To the right of the form is a 'Регистрация' button, highlighted with a red arrow pointing to it from the right. Below the registration button is a 'Вести код активации' button. An image of a Russian SNIILS card is shown to the right of the login fields, and a 'Забыли пароль?' link is located below it.

Регистрация

Для получения данных авторизации необходимо пройти регистрацию. Выбрать простую учетную запись т.к. в этом случае понадобится только действующий адрес электронной почты.

	Простая учетная запись	Стандартная
Запись на прием к врачу	✓	✓
Оплата ЖКХ	✓	✓
Проверка наличия штрафов ГИБДД	✗	✓
Получение загранпаспорта	✗	✓
Более 3000 электронных услуг	✗	✓

Для регистрации требуется:

- Иконка электронной почты
- Иконка паспорта и иконка с надписью 'ПОДТВЕРДИТЬ ЛИЧНОСТЬ'

Кнопки: **Выбрать** (под выделенным вариантом), **Выбрать** (под стандартным вариантом)

Заполнить все поля формы и нажать кнопку «Зарегистрироваться».

Регистрация в ЕСИА

Единая учетная запись
Зарегистрировавшись в ЕСИА, вы можете использовать один логин и пароль для доступа к сервисам Электронного правительства.

Много сервисов
Чем больше информации вы сообщите о себе, тем больше сервисов вам будет доступно. Для получения доступа к некоторым сервисам потребуется подтвердить достоверность вашей учётной записи.

Безопасность
Мы охраняем ваши персональные данные в соответствии с требованиями российского законодательства.

Как вас зовут:
Фамилия:
Имя: Отчество:

Электронная почта:

Логин:

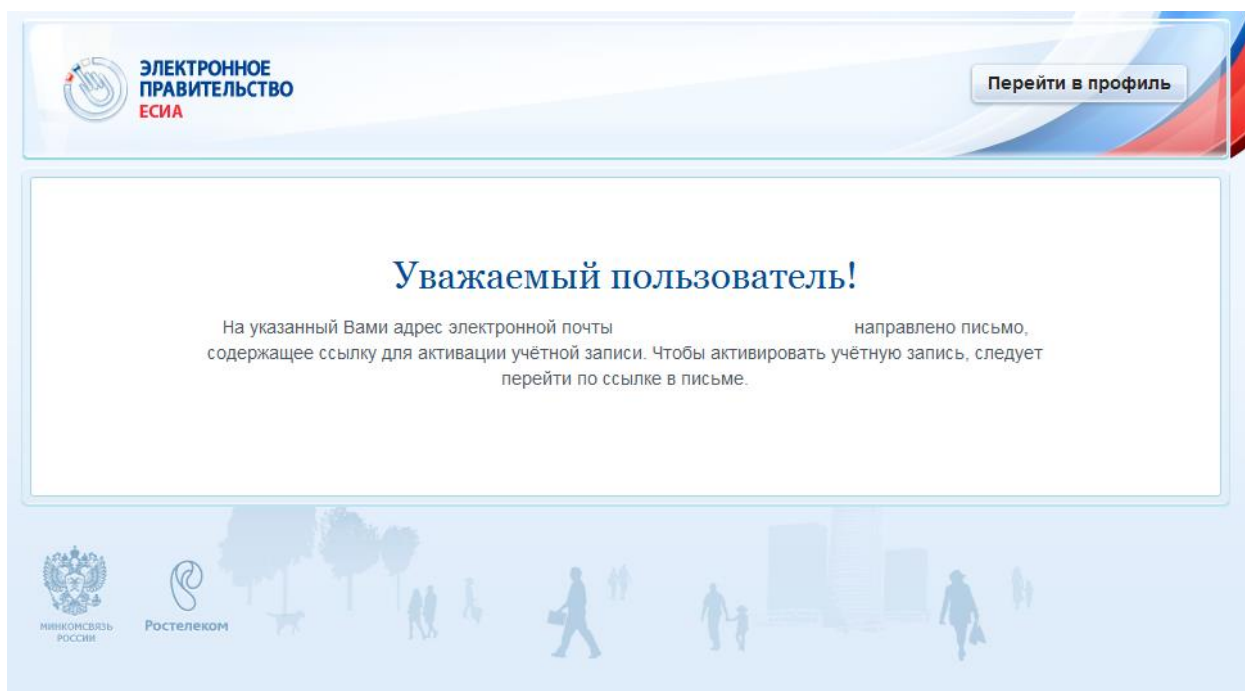
Пароль:

Подтвердите пароль:

Введите код на изображении:

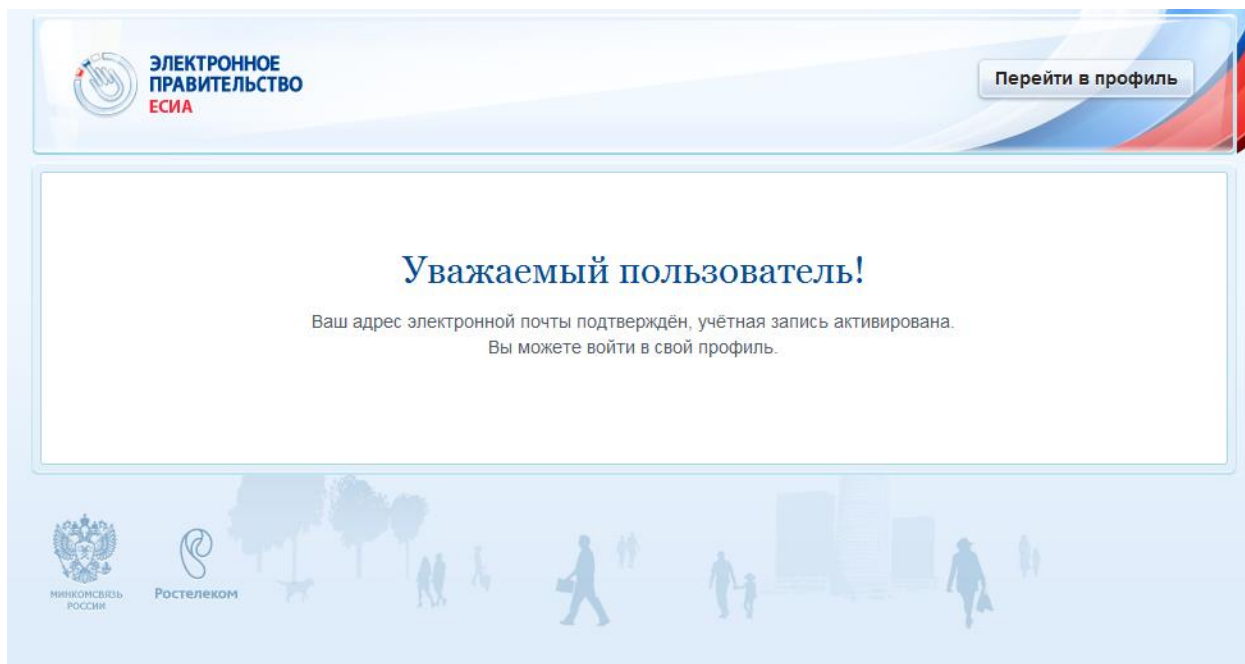
Нажимая на кнопку «Зарегистрироваться», вы принимаете [Условия использования](#) и соглашаетесь с [Политикой конфиденциальности ЕСИА](#)

В случае успешной регистрации Система выдаст сообщение с просьбой активировать учетную запись:



Получив по электронной почте письмо от портала «Госуслуги», перейти по ссылке, указанной в письме.

Откроется страница с сообщением о подтверждении активации.



Алгоритм записи на прием к врачу

Оформления услуги «Прием заявок (запись) на прием к врачу» осуществляется в последовательном заполнении следующих разделов:

1. Информация о пациенте,
2. Поиск медицинской организации,
3. Выбор врача,
4. Выбор времени приема,
5. Подача заявления.

После успешного прохождения авторизации необходимо оформить новое заявление на услугу или продолжить заполнение черновика заявления:

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ГОСУСЛУГИ

Телефоны поддержки:
в России: 8 (800) 100-70-10
за границей: 7 (499) 550-18-39

Личный кабинет:

Электронные услуги | Информация об услугах | Органы власти | Поиск услуг

Главная | Каталог услуг | Информация об услуге | **Оформление услуги**

Выберите существующий черновик заявления или начните оформление заявления заново.

ЗАКАЗ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Ведомство: Министерство здравоохранения Российской Федерации
Услуга: Прием заявок (запись) на прием к врачу

Дата создания заявления	Номер заявления	Услуга Примечание	Статус
<input type="radio"/> 02.11.2012 11:01	30861905	Прием заявок (запись) на прием к врачу	Черновик заявления
<input type="radio"/> 02.11.2012 11:01	30861897	Прием заявок (запись) на прием к врачу	Черновик заявления

Страница 1 из 1

Оформить новое заявление

Примечание

1. Информация о пациенте

Для оформления нового заявления Система отобразит форму ввода данных пациента.

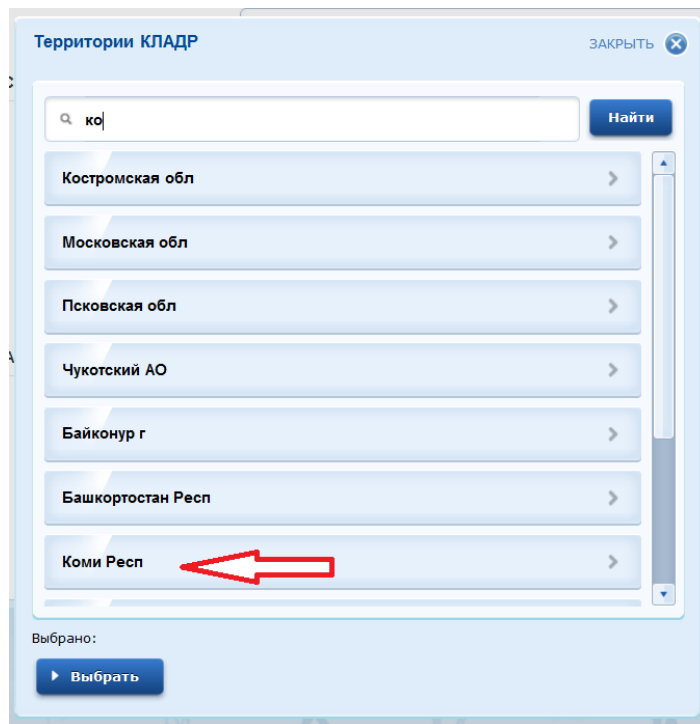
Внимание! Поля, отмеченные красной звездочкой, обязательны для заполнения.

The screenshot shows a web application interface for patient registration. At the top, there is a navigation bar with tabs: Главная, Личный кабинет, Каталог услуг, Описание услуги, and Оформление услуги (highlighted in red). Below the navigation bar is a progress indicator with five steps: 1. Информация о пациенте (active), 2. Поиск медицинской организации, 3. Выбор врача, 4. Выбор времени приема, and 5. Подача заявления. The main heading is "Прием заявок (запись) на прием к врачу". There is a checkbox labeled "Я являюсь доверенным лицом пациента, записывающегося на прием". The form is divided into three sections: "ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ПАЦИЕНТА" with fields for Фамилия, Имя, Отчество, *Дата рождения, and *Пол (Женский, Мужской); "УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ ПАЦИЕНТА" with a *Тип документа (Паспорт гражданина РФ, Свидетельство о рождении), fields for Серия, Номер, Выдан, and Дата выдачи; and "АДРЕС МЕСТОНАХОЖДЕНИЯ ПАЦИЕНТА" with a *Город / населенный пункт dropdown menu (showing [Выбрать]) and a field for Улица (showing [Выбрать]). A note below the city dropdown says: "Укажите, пожалуйста, название города / населенного пункта, в котором желаете записаться на прием к врачу".

Для заполнения графы «Город / населенный пункт» используется справочник, который подзывается при нажатии на **[Выбрать]**.

Поиск по справочнику осуществляется как при вводе полного названия, так и части названия.

Нужно выбрать субъект «Коми Респ», затем район и / или город / населенный пункт.



Для удаления ошибочно выбранного наименования нажать на .



Номер телефона вводится в формате: +7(код)номер (общее количество цифр в коде и номере – 10).

2. Поиск медицинской организации


После нажатия кнопки «Далее» Система отображает форму, предназначенную для выбора медицинской организации, в которую гражданин хочет записаться на прием:


1. Информация о пациенте 2. Поиск медицинской организации 3. Выбор врача 4. Выбор времени приема 5. Подача заявления


Прием заявок (запись) на прием к врачу

 * Город / населенный пункт:  Улица:


Укажите, пожалуйста, название города / населенного пункта, в котором желаете записаться на прием к врачу Укажите, пожалуйста, улицу, на которой находится МО


 Врачебная специализация:

Вид оплаты: 

 * Вид услуги: Вид записи:

Географическая близость

 * Выбор медицинской организации:

3. Выбор врача

Далее Система отображает форму «Выбор врача»:

1. Информация о пациенте 2. Поиск медицинской организации 3. **Выбор врача** 4. Выбор времени приема 5. Подача заявления

Прием заявок (запись) на прием к врачу

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ "СЫСОЛЬСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА"

Адрес: Коми Респ., с. Визинга (Сысольский р-н.), ул. Советская, д.30

Телефон: 8 (821) 319-1490

Описание: Факс: (82131) 9-16-98 E-mail: sysolacrb_er@mail.ru

* Врач

Республика Коми

4. Выбор времени приема

Далее осуществляется переход к выбору даты и времени приема:

Прием заявок (запись) на прием к врачу

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ "СЫСОЛЬСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА"

Адрес: Коми Респ., с. Визинга (Сысольский р-н.), ул. Советская, д.30

Телефон: 8 (821) 319-1490

Описание: Факс: (82131) 9-16-98 E-mail: sysolacrb_er@mail.ru

Услуга: Прием (осмотр, консультация) врача-терапевта первичный

Врач: Кушманова Светлана Анатольевна - Терапия (321) - Пациенты с полисами ОМС

Кабинет: 321

Записаться в лист ожидания

* Дата

* Время

После того, как будет выбраны дата и время, Система отобразит длительность приема (посещения) в поле «Время резервируется на».

Записаться в лист ожидания

* Дата

* Время

Время резервируется на:

Число резервирования: 02.11.2012 12:33

В случае отсутствия свободного или удобного времени для гражданина из имеющегося, возможен вариант записи в лист ожидания. Для этого необходимо выставить флаг в поле «Записаться в лист ожидания» (откроются дополнительные поля для заполнения):

The screenshot shows a form with the following elements:

- A checked checkbox labeled "Записаться в лист ожидания".
- A section labeled "* День недели:" with radio buttons for "Понедельник", "Вторник", "Среда", "Четверг", "Пятница", "Суббота", and "Воскресенье".
- Two input fields labeled "* Время суток с" and "* по".
- Two input fields labeled "* Период времени с" and "* по".

Заявка по листу ожидания может быть автоматически отклонена Системой, если медицинская организация не предусмотрела ведение листов ожидания.

5. Подача заявления

Форма «Поддача заявления» предназначена для подтверждения согласия на оказание услуги и подачи заявления:

Прием заявок (запись) на прием к врачу

The screenshot shows a form titled "Пользовательское соглашение системы Электронная регистратура". It contains a scrollable text area with the following text:

Настоящее Соглашение регулирует правила и условия эксплуатации сервиса «Запись на прием к врачу в электронном виде» в медицинских организациях Российской Федерации, оказывающих первичную медико-санитарную помощь».

Воспользовавшись возможностью электронной записи на прием к врачу или оформления заявок в лист ожидания на оказание медицинских услуг, используя средства системы «Запись на прием к врачу в электронном виде», гражданин выражает свое согласие со всеми условиями настоящего Соглашения и обязуется их соблюдать или прекратить использование Системы.

Сервис «Запись на прием к врачу в электронном виде» предоставляет гражданину возможность бесплатного размещения заявок в лист ожидания на оказание медицинских услуг. Размещение осуществляется путем сохранения сведений о гражданине и условиях оказания выбранной услуги в общей базе данных Системы, а также их предоставления уполномоченным пользователям Системы с целью обработки заявок, для формирования статистических отчетов и в иных не запрещенных законом случаях.

Гражданин может записаться на прием к специалисту медицинского учреждения с учетом вида записи:

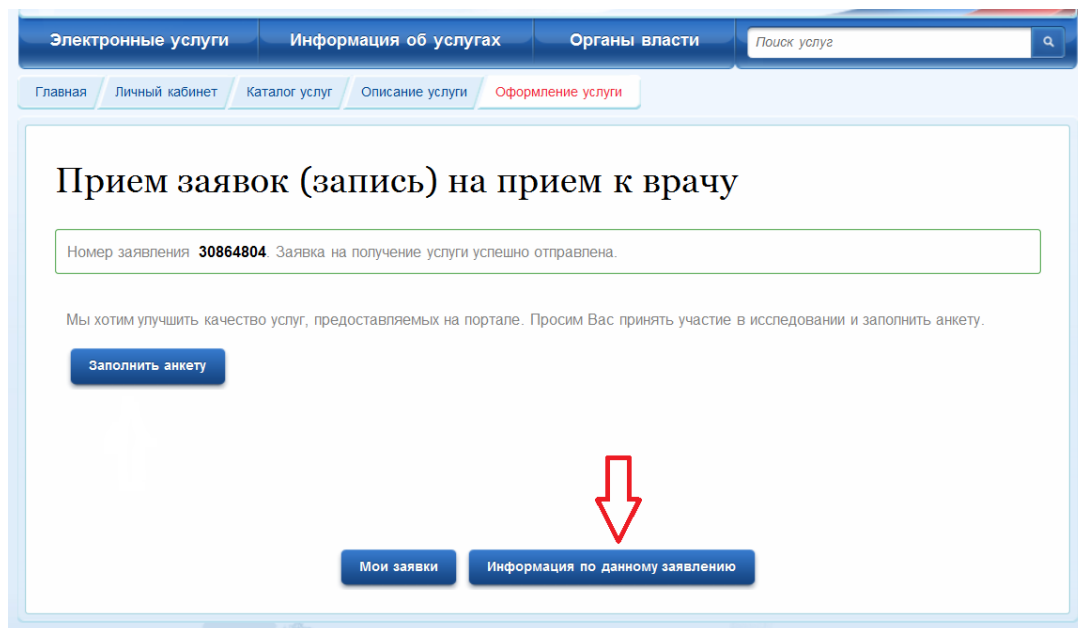
с автоматическим подтверждением записи на прием к врачу или профильным специалистом медицинского учреждения.

Below the text area, there is a checkbox labeled "С правилами и условиями оказания услуг согласен" with a red arrow pointing to it.

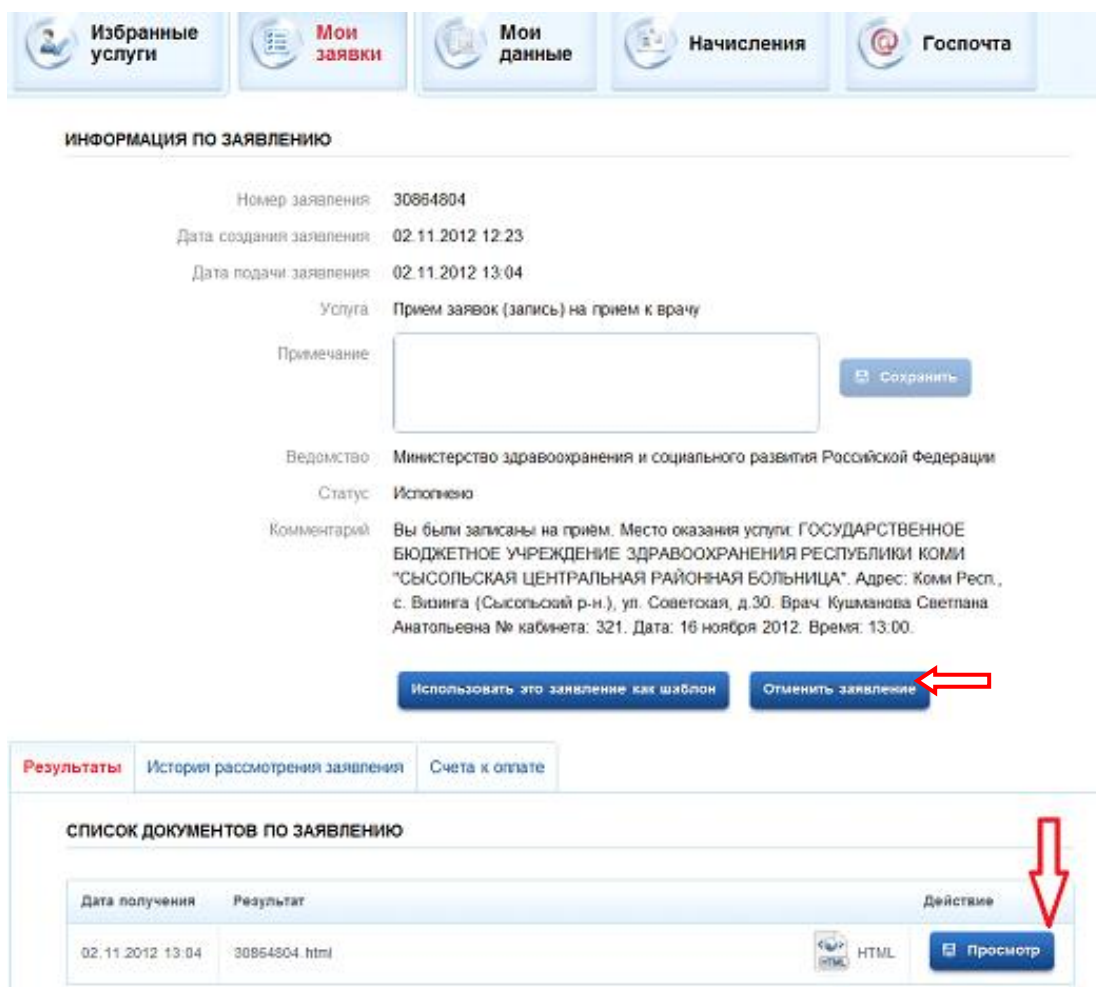
Underneath, there is a section "Уведомления о ходе оказания услуги направлять по:" with radio buttons for "SMS", "EMAIL", and "PUSH". Red arrows point to the "SMS" and "EMAIL" options. Below this is the text "доступность способа оповещения определяется настройками в Личном кабинете".

At the bottom, there are three buttons: "Назад", "Описание услуги", and "Подать заявление". A red arrow points to the "Подать заявление" button.

Затем Система откроет страницу с информацией о номере заявления:

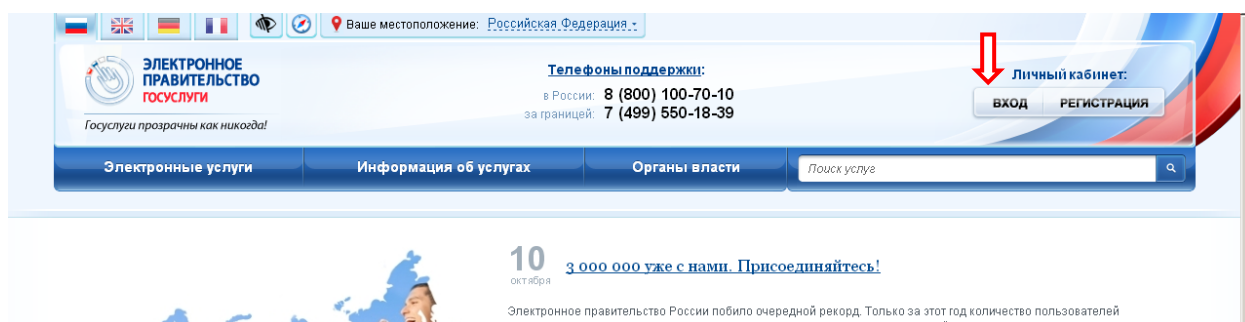


В разделе «Информация по заявлению» можно просмотреть и распечатать талон на прием к врачу, при необходимости можно отменить поданную заявку.

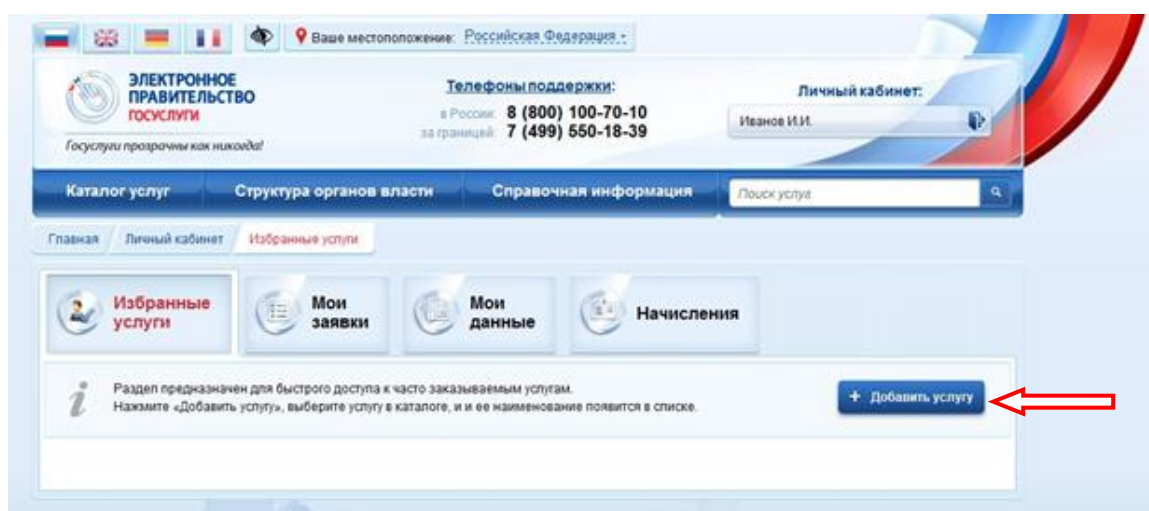


Личный кабинет

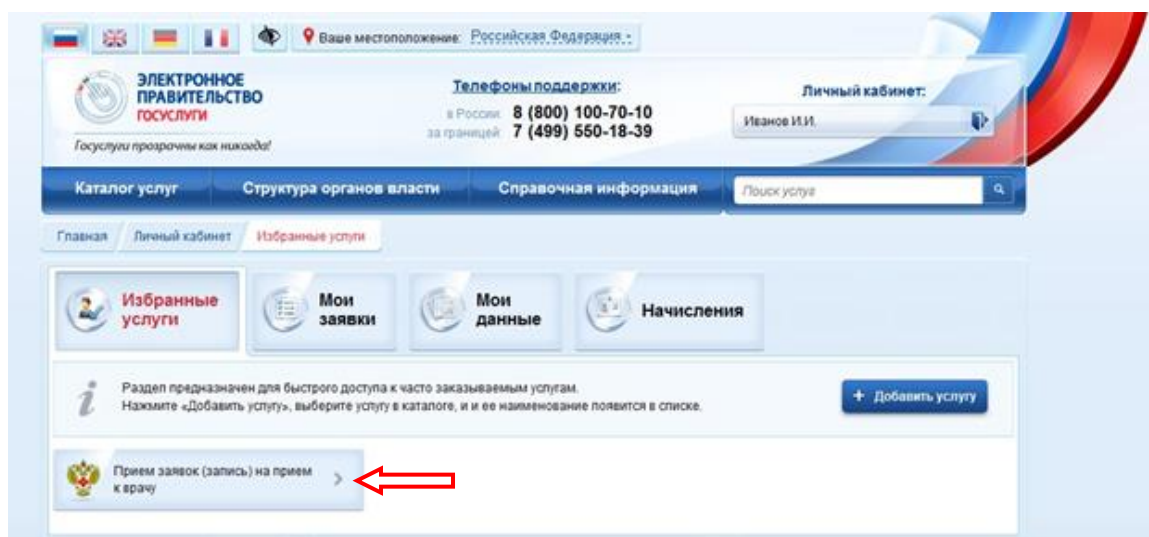
Подачу заявки на прием к врачу, при последующих обращениях на ЕПГУ, можно осуществлять через личный кабинет гражданина.



При входе необходимо пройти авторизацию, после чего откроется страница «Избранные услуги»:

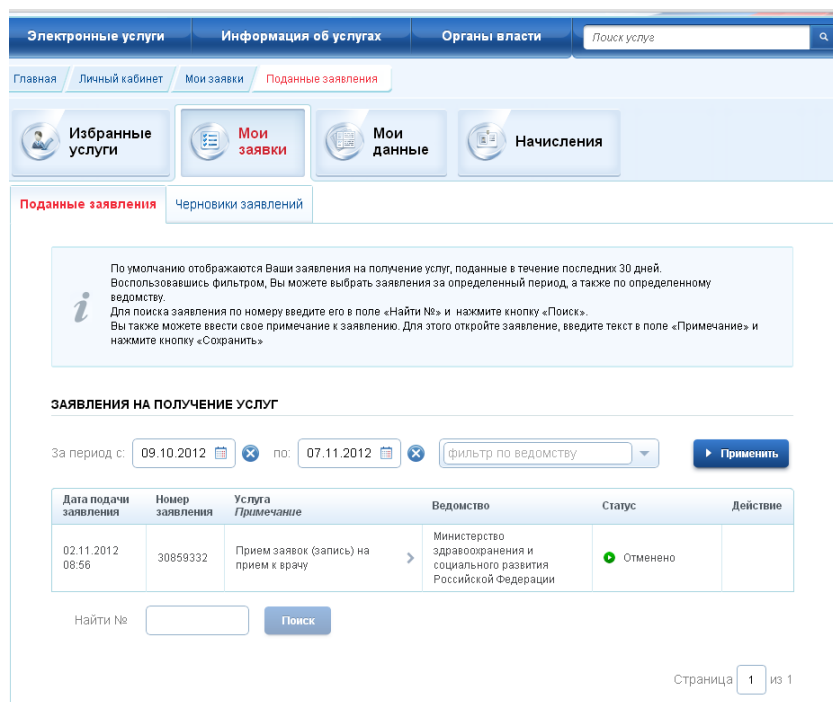


По кнопке «Добавить услугу» выбрать из перечня организаций, предоставляющих свои услуги, Министерство здравоохранения Российской Федерации, из перечня услуг – «Прием заявок (запись) на прием к врачу».



Перейти в раздел «Прием заявок (запись) на прием к врачу» и через кнопку «Получить услугу» начать оформление нового заявления или редактирование черновика.

В разделе «Мои заявки» во вкладке «Поданные заявления» отображается информация о поданных заявках.



Если «кликнуть» (один щелчок левой кнопки мышки) по заявлению можно получить дополнительную информацию: просмотреть, распечатать талон, отменить заявку.

Внимание! В случае, если гражданин в силу каких-либо обстоятельств не сможет явиться на прием к врачу, согласно поданной заявке, то он должен:

– отказаться от поданной заявки самостоятельно (по кнопке «Отменить заявление» подраздела «Информация по заявлению» раздела «Мои заявки») либо

– сообщить в регистратуру медицинской организации о своей неявке не позднее, чем за **60 мин** до назначенного времени.

Если гражданин в течение месяца **3 раза подряд** записался на прием через ЕПГУ, **не явился и не сообщил** о своей неявке в регистратуру, то для

данного гражданина блокируется возможность самозаписи сроком на **1-3** **месяца**.